

Nazwa przedmiotu/modułu:			Angielski w finansach i bankowości				
Nazwa angielska:			English in Finance and Banking				
Kierunek studiów:			Filologia o profilu: filologia angielska z językiem biznesu				
Poziom studiów:			Stacjonarne, I-go stopnia – licencjackie				
Profil studiów			Praktyczny				
Jednostka prowadząca:			Karkonoska Państwowa Szkoła Wyższa w Jeleniej Górze, Wydział Nauk Humanistycznych i Społecznych, Zakład Filologii				
Prowadzący przedmiot:			Opracowała: mgr Ida Wrzesień				
I Formy zajęć, liczba godzin							
Semestr	W	C	L	WR	Inne	Łącznie	ECTS
5	-	15	-	-	-	15	1
II Cel przedmiotu							
C1 – Zapoznanie się z zasobem środków językowych (leksykalnych, gramatycznych, ortograficznych i fonetycznych) umożliwiających realizację zadań zawodowych.							
C2 – Doskonalenie wypowiedzi ustnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych.							
C3 – Pozyskanie umiejętności analizy, interpretacji i formułowania krótkich tekstów pisemnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych.							
C4 – Doskonalenie umiejętności korzystania z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych.							
III Wymagania wstępne w kategoriach wiedzy, umiejętności i innych kompetencji:							
brak							
IV Oczekiwane efekty uczenia się							
EU1 – Student zna zasoby środków językowych umożliwiających realizację zadań zawodowych.							
EU2 – Student potrafi formułować wypowiedzi ustne dotyczące wykonywania typowych czynności zawodowych.							
EU3 – Student ma umiejętność analizy, interpretacji i formułowania krótkich tekstów pisemnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych.							
EU4 – Student potrafi korzystać z różnych źródeł informacji w celu poszerzenia wiedzy językowej oraz podniesienia kompetencji komunikacyjnych w zakresie czterech sprawności językowych.							
EU5 – Student potrafi dokonać prezentacji ustnej i pisemnej; potrafi argumentować, perswadować i negocjować w kontekście biznesowym.							
V Treści programowe:							
Forma zajęć: ćwiczenia							Liczba godzin
Ćw. 1-2	Określenie wymagań dotyczących przedmiotu. Finanse- podstawowa terminologia.						2
Ćw. 3-4	Rachunkowość - bilans. Aktywa i pasywa. Audyt.						2

Ćw. 5-6	Typy bankowości; różnice kulturowe.	2
Ćw. 7-8	Bankowość korporacyjna: akcje, obligacje, giełda.	2
Ćw. 9-10	Rodzaje firm; prawo pracy.	2
Ćw. 11-12	Handel międzynarodowy. Podatki.	2
Ćw. 13-14	Logistyka w biznesie. Różnice kulturowe w biznesie.	2
Ćw. 15	Podsumowanie kursu i ocena prac projektowych.	1
Suma godzin		15
VI Narzędzia dydaktyczne		
1.	Tablica szkolna, podręczniki, ćwiczenie i teksty przedmiotowo-metodyczne, fotografie, rysunki i ilustracje, słowniki, leksykony.	
2.	Wykresy, diagramy, nagrania MP3, video.	
3.	Urządzenia interkomunikacyjne (tablica interaktywna, rzutnik multimedialny), Internet, multimedialne programy komputerowe.	
VII Metody dydaktyczne		
1. Metody podające: objaśnienie, opis		
2. Dyskusje dydaktyczne		
3. Metody eksponujące : materiał audio-wizualny, prezentacje		
VIII Sposoby oceny (F – formująca, P – podsumowująca)		
F1	Testy pisemne sprawdzające umiejętności leksykalne, gramatyczne, czytanie i słuchanie ze zrozumieniem. Przeliczenie punktów na oceny wygląda następująco: <ul style="list-style-type: none">ocena bardzo dobra - 100% -92%ocena dobra plus - 91% - 83%ocena dobra - 82% - 74%ocena dostateczna plus - 73 %- 63%ocena dostateczna - 62% - 52%ocena niedostateczna - 51% i poniżej	
F2	Indywidualny/grupowy projekt dokumentujący pracę własną nad rozwijaniem umiejętności nabytych w trakcie kursu, wykonywany jako praca domowa. Ocenie podlegają: <ul style="list-style-type: none">treść (maks. 5 pkt);interpunkcja/ortografia (maks. 5 pkt);gramatyka (maks. 5 pkt);słownictwo (maks. 5 pkt);styl (maks. 5 pkt). Uzyskana ilość punktów (maks. 25) przeliczana jest na ocenę.	
IX Obciążenie pracą studenta		
Forma aktywności		Łączna i średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie zajęć)		15

Godziny kontaktowe z nauczycielem (w trakcie konsultacji, średnio na studenta)	6
Przygotowanie się do zajęć	9
SUMA	30
SUMARYCZNA LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA PRZEDMIOTU	2

X Literatura podstawowa i uzupełniająca

Literatura podstawowa:

1. D. Cotton. *Market Leader, Intermediate - 3rd Edition* Pearson
2. D. Cotton. *Market Leader, Upper-Intermediate - 3rd Edition* Pearson
3. I. Meckenzie. *Professional English in Use Finance* Cambridge
4. B. Mascull. *Business Vocabulary in Use Finance* Cambridge
5. D. Horner, P. Strutt. *Words at Work* Cambridge

Literatura uzupełniająca:

1. B. Mascull. *Business Vocabulary in Use (Elementary, Intermediate, Advanced)* Cambridge
2. T. Aspinall. G.Bethel *Test Your Business Vocabulary in Use* Cambridge
3. T. Bowen. *Build Your Business Grammar* LTP London

XI TABLICA POWIĄZAŃ EFEKTÓW PRZEDMIOTOWYCH I KIERUNKOWYCH Z CELAMI PRZEDMIOTU W ODNIESIENIU DO METOD ICH WERYFIKACJI

Efekty uczenia się	Odniesienie danego efektu do efektów zdefiniowanych dla całego programu (PEK)	Cele przedmiotu	Treści programowe	Narzędzia dydaktyczne	Metody dydaktyczne	Sposób oceny
EU 1	K_U11, K_U12, K_U13, K_U14	C1-C4	Ćw. 1 - 15	1, 2, 3	1, 2, 3	F1, F2
EU 2	K_U11, K_U13, K_U14	C1-C4	Ćw. 1 - 15	1, 2, 3	1, 2, 3	F1, F2
EU 3	K_U11, K_U12, K_U14	C1-C4	Ćw. 1 - 15	1, 2, 3	1, 2, 3	F1, F2
EU 4	K_W10, K_U01, K_U11, K_U13, K_U14, K_U16	C4	Ćw. 1 - 15	1, 2, 3	1, 2, 3	F1, F2
EU 5	K_W06, K_W07, K_U03, K_W08, K_U04, K_U05, K_U04, K_U07, K_U13	C2-C3	Ćw. 1 - 15	1, 2, 3	1, 2, 3	F1, F2

XII ZASADY WERYFIKACJI OCZEKIWANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

Na ćwiczeniach rozpoczynających kurs studentom przedstawione są informacje dotyczące wymagań oraz zakresu sprawdzania opanowanych przez nich wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz zasady oceniania i zaliczania kursu w zależności od stopnia opanowania efektu.

XIII DODATKOWE INFORMACJE O PRZEDMIOCIE

Informacje o miejscu odbywania się ćwiczeń (budynek/sala) oraz terminu (dzień tygodnia/godzina) – wg harmonogramu zajęć.

